



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Comune di NOCERA INFERIORE



PROTOCOLLO GENERALE
Nr.0033246 Data 26/06/2018
Tit. 00 Partenza

BANDO PUBBLICO SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE del SETTORE SOCIOFORMATIVO COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

IL SEGRETARIO GENERALE Dirigente ad interim Settore Socio Formativo

Visto

- il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 02/03/2018 e relativo piano assunzionale 2018 nel quale è stata prevista la copertura del posto in organico di cui trattasi;
- il DUP e il bilancio di previsione 2018/2020 di cui alle delibere di C.C. 02 e 03 del 24/03/2018;

Visti altresì

- il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria dall'esterno dei dipendenti, approvato con deliberazione di G.C. n.75/2013;
- il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il D. lgs 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;
- il D. lgs n.198/2006 recante norme in materia di pari opportunità;
- il CC.CC.NN.LL. Area Dirigenti Enti Locali;

Nelle more del rilascio della autorizzazione preventiva al piano delle assunzioni 2018/2020 e annualità 2018 di cui alla delibera G.C. 85/2018 da parte della Commissione per la stabilità e gli organici degli enti locali presso il Ministero dell'Interno Dipartimento affari interni e Territoriali atteso il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all' art. 243 bis del TUEL in cui versa questo ente;

Vista la nota prot. 27157 del 24/05/2018 con la quale si è provveduto ad attivare per il posto di cui al presente bando la procedura prevista dall'art. 34 bis del d.Lgs n. 165/2001 che prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

Visto l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità

volontaria, provvedendo così a verificare la disponibilità del personale interessato al trasferimento di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

Ritenuto, considerata l'urgenza di coprire il posto vacante, attivare contestualmente alla sopra richiamata procedura di mobilità obbligatoria, la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. , per l'assunzione del Dirigente del Settore Socio Formativo a tempo pieno ed indeterminato , fermo restando il rilascio della prevista autorizzazione ministeriale alle assunzioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 989 del 21 /06/2018 avente ad oggetto : “ Approvazione bando pubblico di selezione per mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno, indeterminato di n. 1 posto di dirigente del Settore Socioformativo”

RENDE NOTO

Art. 1- GENERALITA' DELL'AVVISO

E' indetta una procedura di mobilità individuale esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE a tempo pieno e indeterminato, per il Settore Socio formativo.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

La presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con comunicazione nota prot.27157 del 24/05/2018, nonché al rilascio della prevista autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità e gli organici degli enti locali presso il Ministero dell'Interno, trattandosi di ente in procedura di riequilibrio finanziario .

Il presente avviso non fa sorgere, pertanto, a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Nocera Inferiore che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di mobilità.

ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La mobilità è rivolta ai dipendenti pubblici in servizio a tempo indeterminato in una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i., con inquadramento nella qualifica dirigenziale, aventi i seguenti requisiti:

- 1) ~~essere inquadrati nella qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. ed aver superato il periodo di prova;~~
- 2) essere in possesso di esperienza documentata almeno quinquennale con qualifica dirigenziale nella direzione di settore di Area Socioformativa;

3) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Servizio Sociale e Politiche sociali, Sociologia, Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali, Psicologia, Scienze dell'Educazione o titoli equipollenti per legge.

L'equipollenza tra il titolo posseduto e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata a cura del candidato .

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;

4) Non aver avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione e per i reati previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;

5) non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio.

6) Non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva e/o temporanea

7) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività negli ultimi tre anni;

8) Non trovarsi nella condizione di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal Dlgs n. 39/2013 e s.m.i;

9) di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo dirigenziale per il quale si inoltra la candidatura;

10) di aver maturato i requisiti per il pensionamento d'ufficio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data del presente bando;

11) Essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 4- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta secondo il facsimile allegato al presente avviso e reperibile sul sito web istituzionale del Comune, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale con precisa indicazione del domicilio eletto e l'indirizzo pec / mail ordinaria per la trasmissione di eventuali comunicazioni nonché dichiarazione a comunicare tempestivamente ogni variazione.

2. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'unione europea;

3. di avere godimento dei diritti civili e politici;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o eventuali motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. di essere Dirigente di ruolo e aver superato il periodo di prova, specificando la Pubblica Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione ;
6. di essere in possesso di esperienza documentata almeno quinquennale nella qualifica dirigenziale di cui al presente bando presso pubbliche amministrazioni specificando per ciascuna tipologia di rapporto il datore di lavoro, la durata, il profilo ricoperto, le principali attività svolte;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale università o istituto universitario ed in quale sede è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata e documentazione di eventuale equipollenza ;
8. di essere in possesso di adeguate competenze in materia informatica e della lingua inglese
9. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
11. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
12. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
13. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività negli ultimi tre anni,
14. l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.lgs n. 39/2013;
15. di maturare i requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data del bando;
16. di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
17. la motivazione dell'istanza di mobilità
18. di essere in possesso di nulla-osta al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
19. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
20. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione ed in particolare alla rilascio della prevista autorizzazione alle assunzioni versando l'Ente in piano di riequilibrio finanziario ex art. 243 Tuel ;
21. di accettare che nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., avviata con nota prot. 27157 del 24/05/2018 l'Amministrazione non procederà all'assunzione del vincitore della selezione;
- 22 di accettare altresì incondizionatamente quanto altro previsto nel Bando;
23. L'espressa dichiarazione che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero.
23. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione.

Alla domanda dovrà essere allegato :

il curriculum formativo obbligatoriamente firmato, possibilmente redatto su modello europeo, dal quale risultino elencati e dettagliati titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e



profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni, professionali, pubblicazioni, incarichi, attività formative ecc.) e ogni altro elemento utile a consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e competenze in capo al posto da ricoprire;

Dovranno inoltre essere allegati – a pena di esclusione - :

- 1) autorizzazione al trasferimento presso il Comune di Nocera Inferiore rilasciata dal competente organo dell'Amministrazione di appartenenza. Non saranno ammessi autorizzazioni condizionate ne' impegni a rendere il nulla osta in momenti successivi.
- 2) fotocopia documento di riconoscimento "carta di identità" o documento cui per legge è attribuito valore equipollente, in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

ART.5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- d) assenza della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) L'invio della domanda trasmessa da casella di posta elettronica NON certificata e/o pec non personale;
- f) mancata presentazione del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza.

L'elenco degli ammessi ed eventuali esclusioni sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it> Albo pretorio Online, sezione avvisi e in Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso – sottosezione Bandi di concorso in fase di svolgimento.

Le regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle cause di esclusione saranno effettuate previo preavviso ai recapiti indicati dagli stessi candidati .

ART. 6- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Nocera Inferiore , deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- A. presentata, in busta chiusa, direttamente al Comune di Nocera Inferiore – Ufficio Protocollo, Piazza DIAZ 1 negli orari di ufficio;
- B. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ;

C. trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Nocera Inferiore protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it it con le seguenti modalità :

- sottoscrizione anche degli allegati con firma digitale del candidato ,con certificato rilasciato da certificatore accreditato

in alternativa

- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione di tutta la documentazione allegata

Le domande trasmesse mediante p.e.c. saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta certificata personale.

Le domande, a pena di esclusione, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il termine perentorio del giorno 27 luglio 2018 ore 12,00.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema allegato con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità e nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza

Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate in precedenza.

Gli interessati che avessero già presentato istanza di mobilità antecedentemente al presente bando, qualora ancora interessati, dovranno pertanto presentare una nuova istanza.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.N.165/2001 E S.M.I. PER N.1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO-FORMATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART.7- STRUTTURA DEL SETTORE SOCIO FORMATIVO

Il ST.C - Settore Socio-formativo – in base agli atti organizzativi dell'ente giusta delibera di G.C. n. 123/2016 è così strutturato:

C1 Servizio Politiche Sociali – Piano di Zona

C1.1 Ufficio Amministrativo

C1.2 Ufficio Segretariato Sociale

C1.3 Servizio Sociale Professionale

C2 Servizio Asilo Nido



C2.1 Ufficio Asilo Nido

C3 Servizio per le Politiche Giovanili e Biblioteca

C3.1 Ufficio Informagiovani

C3.2 Ufficio Progetti per le Politiche Giovanili C3.3 Ufficio Biblioteca

C4 Servizio Pubblica Istruzione Cultura Sport

C4.1 Ufficio Pubblica Istruzione

C4.2 Ufficio Cultura, Sport e Spettacolo

ART.8 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei documenti e dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando di mobilità

L'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso alla apposita Commissione nominata, con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART.9 CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito web del Comune <http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it> , Albo pretorio Online sezione Avvisi , in Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso – sottosezione Bandi di concorso in fase di svolgimento.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- Data ora e sede del colloquio;
- eventuali modifiche delle sedi , date ed ora per lo svolgimento del colloquio
- l'elenco dei candidati ammessi alle prove;
- la graduatoria finale

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale hanno valore di notifica nei termini di legge.

ART. 10 - SVOLGIMENTO PROCEDURA

I candidati ammessi saranno avvisati del calendario dei colloqui tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.nocera-inferiore.inferiore.sa.it- in Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o, in caso contrario, con comunicazione personale.

ART.11 - VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUI

La procedura selettiva di mobilità volontaria sarà effettuata tramite valutazione dei titoli e mediante colloquio conoscitivo di approfondimento delle competenze e delle attitudini possedute da parte della Commissione esaminatrice individuata così come previsto dal vigente regolamento comunale per la mobilità ;

I titoli ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 50 punti, così suddivisi:

a) titoli max 20 punti:

- I titoli valutabili sono di seguito riportati con l'indicazione del punteggio massimo per ognuno :

1) Servizio prestato nel ruolo di dirigente di Settore socio-formativo o profilo analogo presso P.A. :

- | | |
|--|----------|
| a) 5 annualità (requisito di accesso) | punti 0 |
| b) da 6 a 8 annualità | punti 2 |
| c) da 9 a 10 annualità | punti 8 |
| d) maggiore di 10 annualità | punti 10 |

curriculum vitae - max 7 punti -

motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali) - max punti 2 -

- posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'Ente di appartenenza max punti 1

La valutazione dei titoli sarà comunicata ai concorrenti prima dello svolgimento della del colloquio

b) colloquio max 30 punti – (10 punti per commissario)

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al profilo e posto da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione. Verrà inoltre valutato il grado di motivazione dei candidati.

In particolare, la prova colloquiale verterà sulla verifica delle competenze del candidato nelle materie di seguito elencate:

- Normativa, comunitaria, nazionale e regionale, relativa alle attività ed ai servizi sociali ed in particolare: L. 328/2000 – legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Legislazione Regionale in materia di promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e ss.mm.ii;
- Normativa nazionale e regionale in materia di: - Sistemi e strumenti di programmazione dei servizi sociali e sociosanitari; - Sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari; - Competenze e titolarità delle funzioni in materia dei servizi sociali e socio-sanitari; - Sistemi di finanziamento dei servizi alla persona; - Autorizzazione e vigilanza sulle strutture socio assistenziali e socio sanitarie; Principio di sussidiarietà, terzo settore, associazionismo sociale e volontariato; - Organizzazione e gestione dei servizi a minori e famiglie, adulti ed anziani; - Interventi di promozione sociale e prevenzione; - Organizzazione dell'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari; - Sistemi e strumenti di valutazione e monitoraggio dei servizi; - Accredimento dei servizi sociali e socio-sanitari; - Interventi a favore delle persone non autosufficienti; - Promozione dei diritti e gestione dei servizi ed interventi in favore delle persone con disabilità; - Intervento pubblico nel settore abitativo; - Adozioni ed affidi; - Servizi ed interventi finalizzati all'inserimento lavorativo;
- Materie relative all'ambito educativo: - servizi della prima infanzia/famiglia/scuola dell'infanzia;
Aattività di pianificazione ed erogazione dei servizi relativi all'istruzione, alla cultura e biblioteche;
- Normativa in materia di politiche culturali e giovanili - turismo ;
- Legislazione nazionale e regionale in ambito sportivo;
- Conoscenze di diritto amm.vo con particolare riferimento alla normativa Enti locali, ordinamento degli EE.II. e norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della p.a e in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro

- Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione, con particolare riferimento alle metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo nei procedimenti di competenza del settore

Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza circa l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word ,excel. Posta elettronica) e della lingua inglese

Il colloquio si intende superato con una votazione pari ad almeno 21/30

ART.12- CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Al termine della prova la Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei sulla base dei punteggi riportati da ciascun concorrente dalla valutazione dei titoli e dalla prova colloquiale.

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione, trasmessa all'Amministrazione in uno ai relativi atti , sarà approvata con determinazione dirigenziale del Servizio Personale e sarà resa nota con indicazione del vincitore tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente -Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di concorso – Bandi di concorso in fase di svolgimento.

Con successiva determina resa nota con le medesime modalità di pubblicazione , si procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio nella valutazione complessiva dei titoli e del colloquio ,a parità di punteggio finale verrà data precedenza la concorrente più giovane .

Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Il partecipante utilmente collocato al prima posto in graduatoria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente bando di mobilità è esonerato dal periodo di prova.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune ex art.53 D-lgs 165/2001;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

Nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., avviata con nota prot. 27157 del 24/05/2018 , non si procederà all'assunzione del vincitore della selezione.

Il dipendente assunto in servizio non potrà presentare domanda di mobilità esterna prima che siano trascorsi 3 anni dalla data del trasferimento.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

ART.13 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'amministrazione non procederà altresì all'assunzione in caso di mancata autorizzazione alle assunzioni da parte del Ministero dell'Interno atteso che l'Ente versa in situazione di riequilibrio Pluriennale di cui all'art. 243/bis del Tuel,

Il presente avviso di Mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sulla mobilità dall'esterno dei dipendenti e all'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recanti le norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del Comune di Nocera Inferiore nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

ART.15 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Nocera Inferiore all'indirizzo: www.comune.nocera-inferiore.sa.it - Amministrazione trasparente- Bandi di Concorsi. - Bandi di concorso in fase di svolgimento

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio personale (tel. 0813235 235-236) secondo il seguente orario:
- dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 - Martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17,30

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, , è l'Istruttore Direttivo responsabile Servizio Personale sig. Sergio Gambardella , Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica - [sergio.gambardella @comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:sergio.gambardella@comune.nocera-inferiore.sa.it) -

ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016.

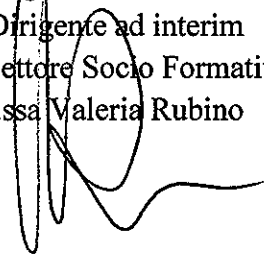
Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003,n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tale scopo dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento del concorso medesimo ed avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. I dati resi anonimi, potranno, inoltre, essere utilizzati ai fini di elaborazioni statistiche.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione al concorso e il possesso dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dal concorso ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al competente Servizio Personale titolare del trattamento dei dati.

Il responsabile del trattamento dei dati personali e' il dirigente preposto al Servizio Personale competente.

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim
del Settore Socio Formativo
dr.ssa Valeria Rubino

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Valeria Rubino', written over the printed name. The signature is stylized with loops and a long horizontal stroke at the end.